

- **Administrativní postupy příjmu a registrace projektů**

Žádosti budou přijímány prostřednictvím osobního doručení v kanceláři MAS ve lhůtě uvedené ve výzvě k předkládání projektů. Žadatelé si mohou dojednat individuální termín převzetí žádosti, který nebude odporovat konečnému termínu výzvy. Žádosti bude přijímat pověřený pracovník MAS (administrativní pracovník, případně ředitel nebo jiný pracovník a pověřený člen některého z orgánů MAS). Při přijímání žádosti bude provedena kontrola všech náležitostí a povinných příloh. V případě splnění veškerých náležitostí bude žádost zaregistrována. V případě, že v tomto smyslu nebude žádost splňovat stanovený rozsah, bude předkladatel vyzván aby do termínu podání stanoveném ve výzvě odstranil zjištěné závady. Pokud nebudou ve stanovené lhůtě závady odstraněny, žádost nebude zaregistrována. V případě velkého počtu žádostí bude jejich přijímání operativně řešeno členy Programového výboru, případně členy Výboru pro přípravu a dozor na realizaci SPL (dále jen VPD).

Každý uchazeč obdrží doklad o převzetí žádosti, kde bude uvedeno datum a čas podání, pořadové číslo žádosti a podpis pracovníka, který žádost přijal. Zaregistrovaná žádost bude zapsána do seznamu přijatých žádostí.

- **Administrativní kontrola projektů**

Kontrola obsahové správnosti a kontrola přijatelnosti žádosti bude probíhat neprodleně po ukončení příjmu a registrace žádostí, a to pracovníky MAS za účasti pověřených členů Programového nebo Monitorovacího výboru. O výsledku kontroly bude každý z žadatelů informován písemně formou doporučeného dopisu nebo vydáním oznámení proti podpisu žadatele, nejpozději do 5 dnů ode dne ukončení kontroly. V případě nesrovnalostí bude žadatel písemně vyzván k jejich vysvětlení či doplnění, opět nejpozději do 5 dnů ode dne zjištění nedostatků.

V případě, že administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti žádosti bude mít negativní výstup, bude žadateli písemně oznámeno, že těmito kontrolami neprošel a žádost bude vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel, jehož žádost byla vyřazena na základě administrativní kontroly MAS, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po dni odeslání doporučené zásilky od MAS podat žádost o přezkoumání postupu MAS na danou MAS. Případné námitky či odvolání proti rozhodnutí o vyřazení žádosti budou řešeny na úrovni Správní rady.

Pokud byla žádost vyřazena neoprávněně, a již proběhl výběr, bude rozhodnutí Výběrové komise zrušeno v plném rozsahu a komise se sejde k provedení nového hodnocení.

Po ukončení hodnocení bude vypracována zpráva o výsledku se seznamem přijatelných a nepřijatelných projektů, který bude zveřejněn na webu MAS a všem žadatelům bude elektronickou poštou oznámeno toto zveřejnění.

- **Způsob zajištění osob, které budou zajišťovat příjem, administrativní kontrolu a registraci projektů**

Na administrativní kontrole a registraci žádostí se budou podílet pracovníci MAS a pověřenými členové Programového nebo Monitorovacího výboru. V případě potřeby budou přizváni i členové Výboru pro přípravu a dozor nad realizací ISÚ a SPL.

## **10.2. Způsob výběru projektů**

---

- **Postupy hodnocení přijatelnosti v návaznosti na kritéria přijatelnosti**

V návaznosti na kritéria přijatelnosti v jednotlivých fichích bude pracovníky MAS a pověřenými členy Programového nebo Monitorovacího výboru provedeno hodnocení přijatelnosti projektu. Vyjádřením ANO/NE bude ohodnoceno každé z kritérií. Pokud nebude u všech kritérií uvedeno ANO, bude žadatel z dalšího hodnocení vyřazen a tato skutečnost mu bude sdělena písemně v termínu do 5 dnů ode dne ukončení kontroly přijatelnosti. MAS ČR nestanovovala pro jednotlivé fiche žádná jiná kritéria přijatelnosti než ta, jež jsou uložena podmínkami jednotlivých opatření PRV, k nimž se fiche vztahuje.

- **Způsob bodování v návaznosti na preferenční kritéria**

Členové Výběrové komise budou před hodnocením projektů proškoleni o způsobu a pravidlech hodnocení podaných projektů.

Před zahájením hodnocení podepíší členové Výběrové komise prohlášení o nepodjatosti a obdrží hodnotící tabulky odpovídající preferenčním kritériím jednotlivých fichí. V případě, že bude člen Výběrové komise souběžně žadatelem, případně bude žadatelem subjekt, který ve Výběrové komisi zastupuje, nebude tento člen hodnotitelem tohoto projektu.

Hodnocení projektů bude probíhat dle předem stanovených preferenčních kritérií, Výběrová komise provede hodnocení žádostí dle bodového hodnocení každého kritéria a zpracuje seznam hodnocených projektů s konečným bodovým ziskem a to za každou fichi zvlášť. Součástí každé fiche jsou kritéria bodovaná na základě výroku ANO/NE s pevně přiděleným počtem bodů, další vybraná kritéria jsou hodnocena počtem bodů v rozsahu bodové škály, umožňující detailní bodové rozlišení, opět pro každou fichi samostatně.

Každý projekt bude hodnocen minimálně 2 hodnotiteli vybranými Programovým výborem, výsledek bodového hodnocení bude zprůměrován. V případě že rozdíl v počtu přidělených bodů mezi 2 hodnotiteli bude vyšší než 20%, provede hodnocení ještě hodnotitel třetí a výsledné hodnocení bude průměrem všech 3 hodnocení.

- **Postupy při výběru projektu**

Na základě bodového zisku sestaví Výběrová komise seznam projektů sestupně od projektu s nejvyšším počtem získaných bodů po projekt s nejnižším počtem získaných bodů a ten předloží k projednání a schválení Programovému výboru. V seznamu projektů bude vyznačena hranice, která oddělí projekty, které nezískaly více než 60 % z maximálního možného bodového hodnocení (projekty pod touto hranicí nebudou podpořeny). Z alokace finančních prostředků v jednotlivých fichích vyčleněných pro danou výzvu bude podle požadovaných dotací jednotlivých projektů stanovena hranice určující kolik projektů splňujících bodovou hranici bude doporučeno k podpoře.

**Stanovený postup v případě že v oblasti hranice podpořitelnosti bude více projektů se stejným bodovým hodnocením:** v případě že nebude možno v rámci stanovené finanční alokace stanovit hranici mezi projekty s doporučením k podpoře z důvodu shodného bodového hodnocení několika projektů, budou k rozhodnutí využita doplňková kritéria v několika úrovních:

1. kritérium:

- u fichí 1, 2, 3 a 4: budou doporučeny k podpoře projekty jejichž měrné náklady na počet obyvatel v obci v níž budou realizovány budou nižší,

- u fichí 5 a 6: budou doporučeny k podpoře projekty jejichž celkové náklady budou nižší.

2. kritérium (bude využito v případě že kritérium č.1 nepomůže):

- u fichí 1, 2, 3 a 4: předkladatelé nerozhodně obodovaných projektů budou vyzváni k osobní prezentaci projektu. Každý přítomný člen nově ustanovené 5ti členné Výběrové komise bude hodnotit projekt po osobní prezentaci projektu, a to známkou od 1 do 5 (jednička je nejlepší hodnocení, 5 nejhorší). Lepší průměrná známka určí projekt, který dostane dotaci,

- u fichí 5 a 6: budou doporučeny k podpoře projekty o nichž rozhodne Správní rada MAS.

3. kritérium (bude využito v případě že ani kritérium č.2 nepomůže):

- u fichí 1, 2, 3 a 4: budou doporučeny k podpoře projekty o nichž rozhodne Správní rada MAS.

Programový výbor projedná a schválí vybrané projekty. Výsledky výběru budou zaslány na RO SZIF, kde bude sestaven seznam doporučených a nedoporučených projektů a zaslán na řídicí orgán PRV ke schválení.

Při hodnocení bude respektováno:

- bodové hodnocení a tomu odpovídající pořadí vyhodnocených projektů v dané fichi,
- dodržení alokovaných finančních prostředků pro každou z fichí,
- pokud v některé z fichí bude přijato méně projektů, než kolik pokryje stanovená alokovaná částka, bude proveden přesun případně nevyčerpaných prostředků z dalších fichí s cílem vyčerpat roční alokovanou dotační částku.

Poté kdy MAS obdrží seznam schválených a neschválených projektů bude výsledek schvalovacího

procesu oznámen žadateli písemnou formou, doporučeně nebo proti podpisu žadatele.

- **Způsob zajištění osob, které se budou podílet na hodnocení a výběru projektů**

Pro hodnocení projektů je stanovena Výběrová komise odpovídající Pravidlům. Členové komise mají zkušenosti a znalosti o podmínkách výběru projektů. Hodnocení projektů bude prováděno na základě dobrovolného výkonu funkce, bezúplatně. Hodnocení pracovníky MAS bude prováděno v rámci jejich pracovní náplně.

- **Opravné postupy**

Řešení případných připomínek a odvolání proti rozhodnutí o výběru bude řešeno na úrovni Správní rady MAS. Rozhodujícím bude výsledek projednání se SZIF, který také vydá výsledné stanovisko. Žadatel podávající odvolání či připomínku bude písemně informován o průběhu a výsledku předmětného řešení. Pokud rozhodnutí Správní rady bude v prospěch žadatele a již bude ukončen výběr podpořených projektů, bude výběr projektů zrušen a opakován se zahrnutím tohoto projektu.