

**MAS České středohoří, z. s.**  
**vyhlašuje**  
**výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Program	Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje
	Podpora komunitního života na venkově v roce 2024
	<a href="https://www.kr-ustecky.cz/podpora-komunitniho-zivota-na-venkove-pro-rok-2024/d-1783150/p1=275714">https://www.kr-ustecky.cz/podpora-komunitniho-zivota-na-venkove-pro-rok-2024/d-1783150/p1=275714</a>
Název výzvy	<b>Podpora komunitního života na venkově v území MAS České středohoří</b>
Číslo výzvy	2024/2
Druh výzvy	Kolová
Zveřejněno	<a href="https://www.mascs.cz/vyzvy-dotace/podpora-komunitniho-zivota/">https://www.mascs.cz/vyzvy-dotace/podpora-komunitniho-zivota/</a>

### **1. Cíl výzvy**

Cílem výzvy je podpořit **akce zaměřené na spolkovou činnost v území MAS České středohoří** jako jsou např.: informační akce, akce na předávání znalostí, zkušeností a příkladů dobré praxe (pořádání přednášek, besed, workshopů, dnů otevřených dveří památek a dalších aktivit území MAS České středohoří).

Podpora je dále zaměřená na **drobný komunitní život v území MAS České středohoří**. Bude podpořeno pořádání veřejných akcí lokálního a mikroregionálního charakteru konaných na území MAS jako jsou např.: kulturní, společenské a sportovní akce (koncerty, festivaly apod.)

V rámci realizace projektu může proběhnout drobná obnova a údržba občanské vybavenosti a veřejného prostoru. Na zakoupení drobného dlouhodobého majetku lze využít maximálně 50% částky přidělené dotace, přičemž finanční částka nesmí překročit **10 000 Kč**.

Dále nákup drobných předmětů a drobného vybavení nezbytných pro realizaci konkrétního projektu.

**Jeden žadatel může podat maximálně 1 žádost; 1 žádost = 1 projekt/akce.**

## 2. Oprávněný žadatel

Žadatel musí mít sídlo, provozovnu nebo jinak prokazatelně působit na území členských obcí MAS České středohoří.

Býčkovice	Michalovice
Drahobuz	Mířejovice
Hlinná	Mlékojedy
Horní Řepčice	Píšťany
Chodouny	Ploskovice
Chotiněves	Polepy
Chudoslavice	Prackovice nad Labem
Kamýk	Snědovice
Křešice	Terezín
Levín	Trnovany
Lhotka nad Labem	Třebušín
Liběšice	Úštěk
Libochovany	Velké Žernoseky
Litoměřice	Vrbice
Lovečkovice	Vrutice
Malé Žernoseky	Žalhostice
Malíč	Žitenice

Oprávněným žadatelem mohou být:

- **Obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů
- **Spolek** podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- **Ústav** podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- **Obec**
- **Příspěvková organizace** zřizovaná obcí anebo Ústeckým krajem.
- **Církev nebo církevní organizace** registrovaná v Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností.

### 3. Finanční rozsah výzvy

Celková finanční alokace na výzvu (dotace)	<b>106 691 Kč</b>
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	<b>10 000 Kč</b>
Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	<b>30 000 Kč</b>
Výše podpory	<b>85 %</b>
Výše spoluúčasti	<b>minimálně 15 %</b>
Forma podpory	Ex post

### 4. Popis výdajů

#### Způsobilé výdaje:

- Výdaje vzniklé příjemcům podpory musí vyhovovat zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti, musí vzniknout příjemcům v přímé souvislosti s realizací projektu v období **od 1.4.2024 – 31.12.2024**
- Musí být uhrazeny do konce realizace projektů
- Výdaje musí být vynaloženy a zachyceny v účetnictví, na účetních dokladech, v případě, že je příjemce povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady

#### Příklady způsobilých výdajů:

- Vystoupení umělců
- Občerstvení (limonáda, špekáček apod.)
- Drobný materiál vztahující se k občerstvení (tácky, kelímky apod.)
- Pronájem atrakcí
- Tisk plakátů, pozvánek, letáků
- Drobné ceny do soutěží – sladkosti, diplomy, poháry apod.
- Půjčovní za filmy
- Půjčovní za kostýmy
- Pronájem mobilního WC, laviček apod.
- Výtvarné potřeby v případě tvoření s dětmi

#### Příklady nezpůsobilých výdajů:

- Mzdy
- Kancelářské potřeby
- Výdaje na energie, vodné, stočné apod.
- Pojištění majetku a osob
- Financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit
- DPH pro plátce DPH
- Občerstvení
- Alkoholické nápoje
- Ohňostroj

### Podmínky podpořené akce:

- Musí být veřejně přístupná (bez vstupného)
- Musí být společenského, kulturního, sportovního nebo vzdělávacího charakteru
- Nesmí se jednat o projekt, který bude v roce 2024 současně podporován z jiných dotačních titulů Ústeckého kraje
- Žadatel je povinen v rámci projektů dodržet pravidla publicity Ústeckého kraje a MAS České středohoří (pozdávky, plakát, foto z akce)
- Místo realizace akce musí být na území Ústeckého kraje a území členských obcí MAS České středohoří:

## 5. Časový harmonogram výzvy

**Vyhlášení výzvy:** 29.7.2024

**Termín příjmu žádostí:** 5.8. – 6.8.2024 do 14 hodin  
(rozhodující je termín doručení žádosti do kanceláře MAS České středohoří, z.s., Pod hradbami 390, Terezín. Všechny žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny)

**Uzavření smluv o poskytnutí dotace:** po schválení výběru projektů Správní radou MAS České středohoří – max do 15.9.2024

**Doba realizace projektu:** od 1.4.2024 – 31.12.2024

**Vyúčtování projektu:** do 30 kalendářních dní od ukončení realizace, nejpozději do 31.1.2025

## 6. Způsob a místo podání žádosti o dotaci

Žádost o dotaci včetně závazných vzorů povinných příloh je možné stáhnout v elektronické podobě z webových stránek: <https://www.mascs.cz/vyzvy-dotace/podpora-komunitniho-zivota/podpora-komunitniho-zivota-2024/>

### a) Osobně na adresu (po předchozím objednání):

MAS České středohoří, z.s., Pod hradbami 390, Terezín, 411 55

### b) Datovou schránkou:

Formulář žádosti bude po vyplnění a podepsání uložen ve formátu .pdf a zaslán datovou schránkou na MAS: jhezsju

Žádosti o dotaci, předložené jiným než výše uvedeným způsobem, nebudou akceptovány.  
Žádosti o dotaci, předložené po termínu, nebudou akceptovány.

## **7. Náležitosti žádosti o dotaci**

Žádost musí splňovat požadavky výzvy. Žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za žadatele a musí **obsahovat tyto přílohy**:

- **Vyplněný formulář žádosti** podle závazného vzoru – viz příloha č. 1 – opatřený datem a podpisem statutárního zástupce žadatele.
- **Podrobný popis projektu** – povinná příloha č. 2 podle závazného vzoru (žadatel uvede stručnou charakteristiku své činnosti, výchozí stav, cíle akce, podrobný popis akce, realizační tým, časový harmonogram akce, položkový rozpočet akce, případně další informace s ohledem na obsah preferenčních kritérií).
- **Položkový rozpočet akce** – viz příloha č. 3
- **Doklad o právní formě žadatele** – kopie stanov nebo zřizovací listiny a výpis z příslušného rejstříku (dostatečný je aktuální doklad vytištěný z <https://ares.gov.cz/>)
- **Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele** (příp. doklad, kterým je určená osoba pověřená podáním a administrací žádosti o dotaci a jednáním s MAS České středohoří – plná moc)
- **Smlouva o zřízení bankovního účtu**, na který bude dotace zaslána – kopie smlouvy

## **8. Publicita**

Žadatel je povinen zveřejňovat publicitu Ústeckého kraje a MAS České středohoří. Žadatel je povinen zaslat na MAS České středohoří ([alena.trnkova@mascs.cz](mailto:alena.trnkova@mascs.cz)) pozvánku/plakát na akci projektu včetně povinné publicity v dostatečném předstihu před jejím konáním.

## **9. Proces administrace žádosti**

Všechny žádosti o dotaci, řádně došlé v termínu a předepsaným způsobem, podléhají dvoufázovému posouzení:

### **a) Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti**

### **b) Kontrola věcného hodnocení**

#### **a) Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti**

- Žádost o dotaci je podána v předepsané formě
- Žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy požadované v dokumentaci k výzvě MAS a obsahově splňují všechny náležitosti
- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů

- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná
- Projekt je svým zaměřením v souladu se schválenou Strategií komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS České středohoří na období 2021–2027
- Projekt je svým zaměřením v souladu se Strategií rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027

b) Kritéria věcného hodnocení

- Podpora komunitního života na venkově
- Výše způsobilých výdajů
- Zaměření projektu
- Velikost obce, ve které je projekt realizován

**Minimální počet bodů pro splnění věcného hodnocení je stanoven na 25 bodů.**

**V případě zjištění nesplnění obodovaného hodnotícího kritéria nebude žádost proplacena.**

Předložené projekty projdou na úrovni pracoviště MAS České středohoří kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti (**do 20 pracovních dní** od ukončení příjmu žádostí), tzn. bude posouzeno, zda žadatel vyplnil všechna povinná pole žádosti o dotaci, zda doložil všechny povinné přílohy a zda projekt splňuje výzvou daná kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti.

V případě, že pracovník MAS shledá nějaké nedostatky, vyzve žadatele k jejich odstranění. V případě, že nebudou formální chyby **odstraněny (do 3 pracovních dní)**, bude administrace žádosti o dotaci ukončena.

V případě, že žádost o dotaci projde kladně kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, provede Výběrová komise věcné hodnocené žádostí (**do 10 pracovních dní** od ukončení kontroly FN a P) dle kritérií věcného hodnocení uvedených v této výzvě.

Každá žádost o dotaci v rámci věcného hodnocení je hodnocena Výběrovou komisí, přičemž podklady pro hodnocení připravují 3 členové Výběrové komise a o výsledku hodnocení hlasuje Výběrová komise, výsledek hodnocení je dán rozhodnutím Výběrové komise.

Na jednání Výběrové komise vznikne ke každé žádosti o dotaci kontrolní list, který je součástí zápisu z jednání Výběrové komise jako příloha. Přítomní členové Výběrové komise vyplňují a podepisují kontrolní list ke každému projektovému záměru.

Podle výsledných hodnot bude stanoveno pořadí žádostí. Při shodném počtu bodů bude upřednostněna žádost s nižšími CZV (celkové způsobilé výdaje). Při shodném počtu bodů a shodné výši CZV bude upřednostněna žádost, která byla doručena na MAS České středohoří v dřívějším termínu.

Zápis z jednání Výběrové komise bude obsahovat projekty seřazené sestupně podle počtu dosažených bodů.

Všechny žádosti o dotaci, které splní podmínky věcného hodnocení postupují k výběru projektů, který provádí Správní rada MAS České středohoří do **10 pracovních dnů** od ukončení kontroly věcného hodnocení.

Správní rada MAS České středohoří následně provede schválení projektů. Podpořeny budou projekty do výše alokace výzvy, které splnily minimální bodovou hranici v pořadí stanoveném Výběrovou komisí.

Všechny osoby podílející se na této fázi hodnocení a výběru projektů podepisují **etický kodex**, ve kterém jsou uvedeny postupy pro zamezení korupčního jednání, zajištění transparentnosti a rovného přístupu k žadatelům.

Každému žadateli bude zasláno oznámení o výběru e-mailem.

Seznam úspěšných žadatelů bude publikován na webových stránkách <https://www.mascs.cz/vyzvy-dotace/podpora-komunitniho-zivota/podpora-komunitniho-zivota-2024/>

Úspěšným žadatelům budou zároveň podány informace týkající se dalších kroků vedoucích k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **10. Podání žádosti o změnu projektu**

Žadatel má povinnost o oznámit MAS České středohoří všechny změny, které v projektu nastanou v době podání žádosti o podporu a ukončením realizace projektu.

Změny projektu schvaluje Správní rada MAS České středohoří.

Žádost o změnu, která bude schválena je změna termínu konání akce.

## **11. Závěrečná zpráva a vyúčtování realizace projektu**

Závěrečnou zprávu a vyúčtování realizace projektu musí žadatel předložit do **30 kalendářních dnů** od ukončení akce, nejpozději do **31.1.2025**. Zpráva i Vyúčtování bude ke stažení na stránkách <https://www.mascs.cz/vyzvy-dotace/podpora-komunitniho-zivota/podpora-komunitniho-zivota-2024/>.

Cílem Zprávy je informovat MAS České středohoří, z. s. a Ústecký kraj o tom, do jaké míry se žadateli podařilo realizovat podpořené aktivity, jaký přínos měly pro místní komunitu a jakým způsobem bylo naloženo s poskytnutým příspěvkem.

### **Náležitosti zprávy:**

- Kopie daňových dokladů
- Doklady o uhrazení
- Fotodokumentace (jpg)

- Minimálně 6 fotografií z realizovaného projektu v elektronické podobě a v původním formátu a velikosti (případně jiné doklady o konání akce, jako jsou výstupy v tisku, na webových stránkách, prezenční listiny, letáky apod.
- Z toho minimálně 1 fotografie musí dokumentovat povinnou publicitu – MAS České středohoří, z.s. a Ústecký kraj.
- Fotodokumentaci je nutné podat v elektronické podobě na nosiči nebo zaslat na e-mail: [alena.trnkova@mascs.cz](mailto:alena.trnkova@mascs.cz)

Na základě přiložených kopií daňových dokladů a dokladů o uhrazení závazků souvisejících s realizací způsobilých výdajů bude vyplněno Vyúčtování. V případě, že žadatel dostatečně neprokáže realizaci způsobilých výdajů ve výši, kterou uvedl v žádosti o dotaci, bude dotace o tyto neprokázané (případně nezpůsobilé) výdaje pokrácena. Závěrečná zpráva a Vyúčtování realizace projektu bude podána stejným způsobem jako u Žádosti o dotaci.

Proplacení vyúčtování bude provedeno do **30 kalendářních dnů** od podání vyúčtování a po úspěšné kontrole Závěrečné zprávy a vyúčtování realizace projektu.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného Poskytovatelem.

## **12. Kontakt pro další informace**

Podrobné informace o poskytování finanční podpory jsou uvedeny spolu s touto výzvou na internetových stránkách [www.mascs.cz](http://www.mascs.cz)

**Kontaktní adresa:** MAS České středohoří, z.s., Pod hradbami 390, Terezín, 411 55

**Kontaktní osoba:** Trnková Alena, tel. č.: 775 678 525, e-mail: [alena.trnkova@mascs.cz](mailto:alena.trnkova@mascs.cz)

## **13. Přílohy**

- Příloha č. 1 Žádost o podporu
- Příloha č. 2 Popis projektu
- Příloha č. 3 Položkový rozpočet akce
- Příloha č. 4 Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti
- Příloha č. 5 Kritéria věcného hodnocení
- Příloha č. 6 Smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č. 7 Závěrečná zpráva a vyúčtování realizace projektu
- Příloha č. 8 Žádost o změnu

Výzva byla schválena Správní radou dne 24.7.2024