

Specifické podmínky pro FICHE 5

FICHE 5 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ

a) Oblasti podpory

Podporovány budou výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově.

b) Aktivity

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- c) Drobné památky místního významu

Definice žadatele/příjemce dotace

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace.

Bližší definice jsou stanoveny v PRAVIDLECH pro konečné žadatele v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 2. Definice žadatele/příjemce dotace. (str. 27-28)

Druh a výše dotace, režim podpory

<u>Výše alokace:</u>	12 000 000,- Kč
<u>Minimální částka:</u>	100 000,- Kč
<u>Maximální částka:</u>	2 000 000,- Kč
<u>Výše dotace:</u>	80 %, financování ex-post

Podrobnosti k druhu a výši dotace jsou uvedeny v PRAVIDLECH pro konečné žadatele v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 3. Druh a výše dotace. (str.29; 34-37)

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele (viz kapitola 8 Specifických podmínek Pravidel části B.):

1. Režim **nezakládající veřejnou podporu**
2. Režim **ABER** – projekty musí být v souladu s **čl. 60 a 61 ABER**
3. Režim **de minimis** – projekty musí být v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Způsobilé výdaje

A) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.).

Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

Komunitní centrum je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

Centra vzdělávání jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.

B) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

Zastávkou veřejné dopravy se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

Hřbitovem se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchování ostatků zesnulých, včetně rozptylové loučky. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.

Dětská hřiště a sportoviště jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení

(např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

Prostorem pro separaci odpadu se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.

Komunální technikou se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.

C) Drobné památky místního významu

– rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu

Drobnými památkami místního významu jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejně přístupné drobné památky.

Kritéria přijatelnosti projektu

- 1) Kritéria přijatelnosti projektu stanovená v PRAVIDLECH pro konečné žadatele v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5. (str.29-30)
- 2) V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se nejedná o profesionální knihovnu dle seznamu profesionálních knihoven podporovaných z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027.

Další podmínky

- 1) Další podmínky stanovené v PRAVIDLECH pro konečné žadatele v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 6. (str. 31-32)
- 2) Dotaci nelze poskytnout na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin (včetně digitálních forem).
- 3) V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem.
- 4) V případě dětských hřišť a sportovišť realizovaných v rámci aktivity B) Drobná infrastruktura - budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné.
- 5) V případě, že je předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale *de minimis* nebo ABER;
- 6) V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na SZIF v oblasti, která je předmětem dotace.
- 7) Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče;

Seznam předkládaných příloh při podání Žádosti o Dotaci

Povinné přílohy jsou stanoveny obecně v PRAVIDLECH pro konečné žadatele v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 7. Seznam předkládaných příloh (str.32-34)

- 1) Stavební výdaje, fotodokumentace před realizací projektu
- 2) V době podání Žod na SZIF mít platné povolení stavebního úřadu (je-li součástí projektu)
- 3) Ověřená projektová dokumentace stavebním úřadem (podléhá-li projekt stavebnímu úřadu)
- 4) Posouzení vlivu záměru projektu na životní prostředí (čestné prohlášení či stanovisko MŽp)
- 5) V případě lesní a polní cesty, stezky v lese i mimo les, Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru.
- 6) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků a středních podniků (pokud žadatel spadá do MSP) – Elektronický PDF formulář (průřezové přílohy na Portálu farmáře)
- 7) Identifikace příjemců dotací – elektronický PDF formulář (průřezové přílohy na Portálu farmáře)

Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF v daném termínu

- 1) Dokumentace k výběru dodavatele – pokud je stanovena (Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF)

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti (případně. Povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek) **datum** NESMÍ být starší než datum datum registrace Žádosti o dotaci na MAS.
- 2) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků a středních podniků (pokud žadatel spadá do MSP) – elektronický PDF formulář (průřezové přílohy na Portálu farmáře) – dodává se znovu pouze v případě, že bylo uzavřeno další účetní období anebo došlo ke změně vlastnické struktury podniku).
- 3) V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis* vyplněné Čestné prohlášení k *de minimis* – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) Doklad o vedení bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace
- 2) Účetní daňové doklady (faktury, výrob.čísla strojů, technologií, paragony)
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (výpis z účtu včetně smlouvy o zřízení, vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace – pokud úhrada byla prováděna z jiného bankovního účtu), pokladní doklad o příjmu hotovosti
- 4) V případě nákupu vozidla – technický průkaz, technické osvědčení k provozu vozidla na pozemních komunikacích, kde bude vozidlo využíváno mimo uzavřený areál
- 5) V případě projektu, který spadá pod stavební úřad – kolaudační souhlas nebo oznámení SÚ o užívání stavby nebo povolení k předčasnému užívání
- 6) Veškeré dokumenty o změnách v projektu ověřené stavebním úřadem – pokud byly nějaké změny provedeny

- 7) Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – elektronický PDF formulář, součástí formuláře Žádosti o Platbu
- 8) Dokumentace k výběru dodavatele (příručka pro zadávání zakázek)
- 9) Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem zakázky
- 10) Soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet fakturovaných výdajů správně rozdělených do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- 11) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla
- 12) Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (výpis z Živnostenského či Obchodního rejstříku, evidence zemědělského podnikatele nebo registrace chovatele zvířat)

Povinné přílohy předkládané při podání po proplacení projektu

MONITOROVACÍ ZPRÁVA – k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře

- Zpráva se odevzdává každoročně vždy do **31.7.** po celou dobu vázanosti projektu na účel (tj. 5 let od data převedení dotace na účet příjemce)

Navíc jsou stanoveny následující povinné přílohy:

Povinné přílohy jsou stanoveny obecně v PRAVIDLECH pro konečné žadatele v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 7. Seznam předkládaných příloh.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF

- 1) Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana.