

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 056/20Z/2023 ze dne 20. 2. 2023
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

„PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2023“

I. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2023

II. VYHLAŠOVATEL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Ústecký kraj

III. DEN ZVEŘEJNĚNÍ

1. 3. 2023

IV. VYMEZENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU VŮČI ZÁSADÁM REGIONÁLNÍHO PODPŮRNÉHO FONDU ÚSTECKÉHO KRAJE A ZÁSADÁM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ A NÁVRATNÝCH FINANČNÍCH VÝPOMOCÍ ÚSTECKÝM KRAJEM

- 1) Tento dotační program (dále jen „DP“) se řídí Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje a subsidiárně též Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“).
- 2) V souladu s článkem 3 odst. 1 písm. g) a h) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje je účelem DP podporovat rozvoj území Ústeckého kraje a uspokojovat potřeby jeho občanů a to v oblastech rozvoje venkovských obcí a podpory a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje.

V. POJMY

- 1) **POSKYTOVATEL DOTACE** – Pro účely tohoto DP se poskytovatelem dotace rozumí Ústecký kraj.

- 2) **ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU** – Pro účely tohoto DP se administrátorem dotačního programu rozumí Odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 3) **DOTACE** – Pro účely tohoto DP se dotací rozumí peněžní prostředky poskytnuté z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na stanovený účel.
- 4) **ŽÁDOST O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se žádostí o dotaci rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti o dotaci, včetně příloh.
- 5) **OPRAVNĚNÝ ŽADATEL O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se oprávněným žadatelem o dotaci rozumí obec do 5000 obyvatel na území Ústeckého kraje
- 6) **PROJEKT** – Pro účely tohoto DP se projektem rozumí plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci činnosti žadatele o dotaci/příjemce dotace, na které je požadována dotace.
- 7) **TERMÍN ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem zahájení realizace projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena nejdříve 1. ledna 2023.
- 8) **TERMÍN UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem ukončení realizace projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a jsou ukončeny všechny finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. a jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako závazný časový ukazatel.
- 9) **ZÁVAZNÝ ČASOVÝ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným časovým ukazatelem rozumí termín ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je stanoven jako maximální (tj. fyzická a finanční realizace projektu nesmí být ukončena později než v daném termínu). Změna závazného časového ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 10) **ZÁVAZNÝ FINANČNÍ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným finančním ukazatelem rozumí procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu. Procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech je stanoven jako maximální, stanoví se u každého projektu individuálně a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Maximální výše

závazného finančního ukazatele je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Změna závazného finančního ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 11) **UZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se uznatelným nákladem rozumí náklad, vynaložený na účel stanovený v projektu v rámci období stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace, který je v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Podrobnou charakteristiku uznatelných nákladů vymezuje článek XIII. tohoto DP. V rozpočtu projektu mohou být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 12) **NEUZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se neuznatelným nákladem rozumí náklad, který nemůže být financován v rámci tohoto DP, v souladu s článkem XIV. tohoto DP.
- 13) **PŘÍJEMCE DOTACE** - Pro účely tohoto DP se příjemcem dotace rozumí oprávněný žadatel o dotaci, který splnil podmínky tohoto DP a se kterým poskytovatel dotace uzavřel smlouvu o poskytnutí dotace.
- 14) **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE** – Pro účely tohoto DP se smlouvou o poskytnutí dotace rozumí veřejnoprávní smlouva uzavíraná v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) **UDRŽITELNOST** – Pro účely tohoto DP se udržitelností rozumí období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy projektu. Podmínky udržitelnosti a povinnosti příjemce jsou podrobně vymezeny v článku XVIII. tohoto DP.

VI. ÚČEL PODPORY

- 1) Účelem poskytnutí dotace je podpora obcí do 5000 obyvatel na území Ústeckého kraje při přípravě odborné dokumentace uvedené v odst. 2 tohoto článku.
- 2) Dotaci lze použít za účelem zpracování:
 - a. Energetického auditu,
 - b. Projektové dokumentace,
 - c. Hydrogeologického průzkumu (posudek),
 - d. Geologického průzkumu,
 - e. Odborné studie (např. územní, technické, regulační),
 - f. Zpracování projektové žádosti o finanční podporu do národních a evropských dotačních programů

VII. DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU

- 1) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 5000 obyvatel, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí. Důvodem je též zvýšení úspěšnosti žadatelů při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.

VIII. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH KRAJEM NA STANOVENÝ ÚČEL, ZMĚNA ALOKACE

- 1) 8 000 000 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2023 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021.

- 2) a. Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu, aby všichni potencionální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni.

Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.

b. Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytování dotace variantně pro případ, že by navrhované navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

c. Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci

dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, provede výběrová komise přehodnocení žádostí s ohledem na doporučené výše dotací. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.

IX. FORMA DOTACE

- 1) Investiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XIII. tohoto DP.
- 2) Neinvestiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě 1) tohoto článku a jsou uznatelnými náklady dle smyslu článku XIII. tohoto DP.
- 3) Dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě 1) a 2) tohoto článku a jedná se o dotaci na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.

X. ZPŮSOBILÝ ŽADATEL O DOTACI

Příjemcem dotace může být pouze obec do 5000 obyvatel na území Ústeckého kraje.

XI. TERMÍN A DÉLKA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Termín realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 1. 1. 2023 a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. 12. 2024. Do tohoto data musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Prodloužení délky realizace projektu je podstatnou změnou, která vyžaduje

změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

XII. VÝŠE DOTACE A PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 000 Kč.
- 2) Maximální výše dotace na jeden projekt činí 200 000 Kč.
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70% celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Pokud je obsahem projektu zpracování projektové žádosti o finanční podporu v rámci národních a evropských dotačních programů, může na tuto položku rozpočtu příjemce dotace použít dotaci ve výši maximálně 50 000 Kč.
- 5) Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je **závazným finančním ukazatelem** v rámci celkových uznatelných výdajů projektu. Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně, vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouvy o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 7) Zvýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti poskytovatel dotace. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

XIII. UZNATELNÉ NÁKLADY

- 1) Uznatelnými náklady jsou pouze náklady na služby vedoucí k vypracování odborné dokumentace dle čl. VI. Účel podpory.
- 2) Uznatelný náklad projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:
 - a. byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti,
 - b. je uveden v rozpočtu projektu,
 - c. byl uhrazen v termínu realizace projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace,

- d. vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu jeho realizace uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 3) Je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví, identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.
- 4) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 5) Celkové uznatelné náklady jsou souhrnnou sumou nákladů (tj. náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce vynaloží na realizaci projektu, a které splňují podmínky uvedené v tomto bodě. Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XVII. tohoto DP.

XIV. NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- 1) Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:
- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d. nákupy pozemků nebo budov,
 - e. ztráty z devizových kurzů,
 - f. reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
 - g. uzavřené leasingové smlouvy,
 - h. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i. mzdy včetně odvodů a ostatní výdaje na zaměstnance,
 - j. nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
 - k. nákup dopravních prostředků,
 - l. operativní leasing,
 - m. pojištění,
 - n. splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
 - o. úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
 - p. úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
 - r. přípravu a zpracování projektové žádosti související s tímto projektem,
 - s. výdaje spojené s administrací projektu,
 - t. režijní a provozní výdaje.

- 2) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.
- 3) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace
- 4) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 5) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezprostředně na bankovní účet příjemce dotace. **Pokud je příjemce plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.**
- 6) V případě, že projekt nebude realizován, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky vrátit poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

XV. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- 1) Příjemce dotace je povinen použít přijatou dotaci na financování projektu schváleného poskytovatelem dotace, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů, termín zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska celkových ustatelných nákladů projektu.
- 4) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 1 měsíce od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Podmínky zpracování a předložení závěrečné zprávy se řídí článkem XII. Zásad. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě (ne ručně). Formulář je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace: [Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2023: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](https://www.kr-ustecky.cz/podpora-pripravy-projektovych-zameru-v-usteckem-kraji-2023)
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

- 6) Porušení rozpočtové kázně při využívání a čerpání dotace je definováno v článku XIII. Zásad. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel dotace postupovat dle tohoto článku, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Příjemce musí dodržovat pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.

XVI. ZMĚNY V PROJEKTU

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
 - a. nepodstatné změny,
 - b. podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.
- 2) Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
 - a. změna kontaktních údajů příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
 - b. změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
 - c. změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,
 - d. změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů. Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob.
- 4) **Podstatné změny**, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele, jsou zejména:
 - a. změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),

- b. zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace,
- c. změna názvu projektu,
- d. další změny dle Zásad.

XVII. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

- 1) Kontrola využití dotace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, dále zákonu č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a podmínkách č. XI. Zásad.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele dotace provádět kontrolu čerpání a využití dotace v návaznosti na rozpočet projektu. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Ústeckého kraje.

XVIII. UDRŽITELNOST PROJEKTU

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen informovat administrátora dotace o výsledcích projektu /např. zda si podal žádost o dotaci do národních či evropských programů/. Udržitelnost projektu je stanovena na 12 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Formulář zprávy o zajištění udržitelnosti projektu je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace – „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2023“.
- 3) Příjemce je povinen předložit poskytovateli písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelnosti projektu prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem. Rozhodující datum je datum doručení do datové schránky Ústeckého kraje.
- 4) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 5) Příjemce dotace je v době udržitelnosti dále povinen:
 - a. neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,

- b. umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu dle článku XVII. tohoto DP.

XIX. SMLOUVA

- 1) Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře poskytovatel dotace s příjemcem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- 2) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli.

Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje Dotace - „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2023“.

XX. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Příjem elektronických žádostí s následným doručením písemností bude zahájen dne 3. dubna 2023 a ukončen 3. května 2023. Žadatel doručí vyplněnou žádost včetně povinných příloh nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění elektronické žádosti. Doručit žádost lze pouze prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje.
- 2) Pro podání žádosti je rozhodující datum a čas přijetí datové zprávy do datové schránky Ústeckého kraje.

XXI. PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

- 1) Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky/ v sekci DOTACE.
- 2) Žádost a její přílohy se doručují v jednom vyhotovení. Musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.
- 3) Žádost se všemi povinnými přílohami musí být doručena prostřednictvím datové schránky /ID datové schránky KÚÚK: t9zbsva/.
- 4) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace. V případě podání více

žádostí bude hodnocena pouze první doručená žádost. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení budou z dalšího hodnocení vyloučeny.

- 5) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v tomto článku nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podávání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas.
- 6) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náhrady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

XXII. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- 1) Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:
 - a. Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla, a to v kopii, **plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce**
 - b. Čestné prohlášení,
 - c. Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de-minimis,
 - d. Čestné prohlášení plátce DPH
 - e. Kopii dokladu o volbě nebo jmenování statuárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek,
 - f. Prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře,
 - g. Schválení podání žádosti orgánem obce (výpis z usnesení).
- 2) Administrátor dotace si může vyžádat další přílohy např. doklad o vlastnictví nemovitosti – výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt bude týkat.

XXIII. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE, KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ / NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

- 1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
 - a. posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádostí a povinných příloh,
 - b. hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posuzovány administrátorem programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí.

- 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.
- 4) Doplněné či opravené dokumenty se doručují do datové schránky nebo emailem se zaručeným elektronickým podpisem.
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 6) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 7) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět administrující odbor.
- 8) Žádosti projednává a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných administrujícím odborem.
- 9) Hodnotící kritéria jsou stanovena následovně:
 - a. Počet obyvatel obce,
 - b. Historie čerpání dotace žadatelem z Dotačního programu v roce 2022,
 - c. Schválený Strategický plán rozvoje obce,

V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti.

XXIV. LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTECH

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je nejpozději do 11. 9. 2023.

XXV. DORUČENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY A FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

- 1) Vyplněná a podepsaná závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se všemi povinnými přílohami musí být elektronicky doručena prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje /ID datové schránky: t9zbsva/ do 30 dnů po ukončení realizace projektu a v případě ukončení projektu 31. 12. 2024 nejpozději do 30. 1. 2025

XXVI. KONTAKTNÍ OSOBY

Bc. Radka Maierová, tel.:475 657 678, email: maierova.r@kr-ustecky.cz, Bc. Michaela Janatková, tel.:475 657 572, e-mail: janatkova.m@kr-ustecky.cz; Bc. Eva Lívařová, tel.:475 657 417, livarova.e@kr-ustecky.cz, Ing. Michaela Čuříková, 475 657 536, email: curikova.m@kr-ustecky.cz; Ing. Martina Sedláková, tel.:475 657 191, email: sedlakova.m@kr-ustecky.cz; Mgr. Andrea Jandová, tel.: 475 657 948, email: jandova.a@kr-ustecky.cz

PŘEHLED TERMÍNŮ

vyhlášení dotačního programu	1. března 2023
zahájení příjmu žádostí, viz. čl. XXI odst.1	3. dubna 2023
ukončení příjmu žádostí viz. čl. XXI odst.1	3. května 2023
lhůta pro rozhodnutí o žádostech	11. září 2023
zaslání dotace na účet žadatele	30 dní od podpisu smlouvy