Organizační řád

Článek I.
Základní ustanovení

Občanské sdružení Místní akční skupina České středohoří vzniklo na základě registrace MV ČR čj. VS/1-1/64757/06-R ze dne 4.8.2006 a bylo jí přiděleno IČ 27036952. Tento organizační řád upravuje vnitřní poměry tohoto občanského sdružení (dále jen MAS).

Článek II.
Účel sdružení

1) MAS byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Českého středohoří dle č. IV. Stanov MAS „České středohoří".
2) Na návrh správní rady je možné okruh činností rozšířit schválením valnou hromadou.

Článek III.
Orgány MAS

1) Správní rada
2) Ředitel (hlavní manager realizace strategického plánu Leader - SPL)
3) Dozorčí rada
4) Programový výbor
5) Monitorovací výbor
6) Výběrová komise
7) Výbor pro přípravu a dozor na realizaci ISÚ a SPL
8) Další poradní orgány - Komise pro ženy, mládež a zemědělce (případně lze zřídit dle potřeby další poradní orgány)

Článek IV.
Správní rada

1. Správní rada je řídícím orgánem MAS.
2. Valná hromada volí a odvolává členy správní rady.
3. Valná hromada volí a odvolává předsedu a místopředsedu správní rady.
4. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady a dále zastupuje MAS navenek (je statutárním zástupcem MAS), jedná za MAS s partnery, podepisuje smlouvy a ostatní dokumenty, mimo těch, které jsou vnitřní směrnicí a organizačním řádem svěřeny do kompetence ředitele.
5. Na místopředsedu správní rady přecházejí kompetence předsedy v době jeho nemoci nebo dlouhodobější nepřítomnosti (vice jak sedm kalendářních dnů).
6. V případě nepřítomnosti předsedy i místopředsedy může správní rada pověřit k jednotlivým úkonům některého z dalších členů správní rady nebo ředitele.
7. Správní rada má nejméně sedm členů.
8. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké s MAS v dlouhodobém pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu. Dlouhodobým pracovněprávním nebo

jiným obdobným vztahem se rozumí pracovní nebo smluvní vztah na nepřetržitou dobu delší 6-ti měsíců.

9. Každý pracovněprávní nebo obdobný vztah člena správní rady nebo rodinného příslušníka musí být schválen správní radou.
10. Správní rada se schází dle potřeby, minimálně však jednou za tři měsíce. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, v případě nepřítomnosti obou určí členové správní rady předsedajícího jednání. Je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti členů správní rady.
11. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
12. Ve vyjímečných případech, zejména z důvodu časové tísně, lze aplikovat hlasování per rollam. Pravidla pro hlasování a) Hlasování per rollam probíhá obvykle e-mailem, výjimečně prostřednictvím SMS b) Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je třídenní (3 kalendářní dny) c) Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem", tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu d) Iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy „požadovat potvrzení o přečtení" viz. nástroje v Outlook Express nebo Microsoft Outlook e) Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování f) Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližší schůze. Podklady do zápisu předá předseda správní rady.
13. Členství ve správní radě sdružení je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě MAS. Členům nepřísluší odměna za výkon funkce. MAS může členům správní rady poskytovat jen náhradu výdajů do výše cestovních náhrad dle zákoníku práce.
14. Funkční období členů správní rady je tříleté. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
15. Členství ve správní radě zaniká:
    a) uplynutím funkčního období;
    b) úmrtím;
    c) odstoupením (písemnou formou k rukám předsedy nebo místopředsedy s účinností ke dni uvedeném v písemném odstoupení) ;
    d) odvoláním.
16. Správní rada rozhoduje o veškeré činnosti MAS a o použití finančních prostředků MAS v souladu s ročním rozpočtem MAS schváleným Valnou hromadou. Pro potřeby hospodaření schvaluje správní rada interní předpisy, která deleguje některé pravomoci v rámci hospodaření a použití finančních prostředků na ředitele MAS.
17. Do působnosti správní rady náleží zejména:
    a) dbát na zachování účelu, pro který byla MAS založena;
    b) schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu;
    c) schvaluje vypracované strategie, záměry a směřování rozvoje;
    d) schvaluje uzavírání všech smluv, mimo těch, kde je jejich uzavření delegováno na

ředitele;

e) jmenovat likvidátora při zrušení MAS a rozhodovat o určení organizace, které bude nabídnut likvidační zůstatek;

f) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností sdružení nad rámec vymezený ve stanovách;

g) zřizovat územní pracoviště nebo jiné orgány sdružení podle potřeby;

h) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřují Stanovy, organizační a jednací řád;

i) přenáší veškeré kompetence pro realizaci úkolů vyplývajících z naplňování SPL (strategický plán LEADER) na programový výbor.

18. Funkce předsedy správní rady zaniká:

a) zánikem členství ve správní radě;

b) odvoláním z místa předsedy správní rady (odvolání je v kompetenci valné hromady);

c) odstoupením z místa předsedy správní rady (písemnou formou k rukám místopředsedy s účinností ke dni uvedeném v písemném odstoupení);

d) zánik funkce místopředsedy je identický jako u předsedy, pouze s výjimkou odstoupení, kdy písemná forma odstoupení je předávána k rukám předsedy.

19. Mimořádné zasedání správní rady svolává předseda správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů správní rady. Vyžaduje-li to zájem sdružení, svolává mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.

20. Správní rada specifikuje pravomoci ředitele s tím, že nesmí být v rozporu v organizačním řádem a stanovami.

21. Správní rada rozhoduje o tom, zda funkce ředitele je neplacená, nebo bude ředitel v pracovněprávním poměru vůči MAS. V tom případě rozhoduje také o jaký typ pracovní poměru se bude jednat.

22. Doporučuje valné hromadě k přijetí nové členy MAS.

Článek V.
Ředitel

1. Ředitel je pracovním orgánem MAS.

2. Ředitelem může být pouze fyzická osoba starší 18 let způsobilá k právním úkonům, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady sdružení, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Pokud je ředitel zároveň organizačním manažerem, řídí monitorovací výbor a stává se jeho předsedou. Ředitele volí a odvolává valná hromada a jmenování a odvolání provádí na základě volby valné hromady předseda správní rady.

3. Ředitel řídí běžnou činnost MAS mimo působnost správní rady a jedná jménem MAS v souladu se stanovami, organizačním řádem a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. V nepřítomnosti ředitele za něho jedná organizační manažer (pokud je jeho funkce jako samostatná zřízena) jinak předseda správní rady nebo správní radou pověřený

zástupce.

4. Ředitel má personální pravomoc vůči dalším osobám v pracovním poměrů k MAS, podepisuje všechny pracovněprávní dokumenty, rozhoduje o výši platu a odměnách zaměstnanců v rámci schváleného rozpočtu.
5. Vůči řediteli má personální pravomoc správní rada (pokud je v pracovněprávní poměru vůči MAS) zastoupená jejím předsedou nebo v jeho nepřítomnosti pověřeným členem správní rady. Správní rada jako orgán rozhoduje o výši mzdy ředitele a jeho odměnách, ostatní personální agenda vůči řediteli je delegována na předsedu správní rady.
6. Ředitel kontroluje výkon delegovaných řídících a administrativních činností MAS a vede seznam členů a zástupců MAS.
7. Ředitel vykonává dále tyto úkoly a činnosti:

- odpovídá za vypracování strategie záměrů a směřování rozvoje;
- připravuje návrh rozpočtu sdružení;
- v součinnosti s výbory a komisemi odpovídá za výběr, monitoring a kontrolu realizace projektů v součinnosti s dohodou o delegování pravomocí MZe ČR;
- koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu, zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou;
- zajišťuje lobbying ve prospěch MAS;
- vede kancelář MAS - evidence projektů a monitoring jejich realizace, v případě, že MAS nemá vytvořeno a obsazeno pracovní místo s touto náplní;
- zpracovává znění záměrů MAS;
- správní rada rozhoduje o tom, které kompetence a úkoly Ředitele a Organizačního manažera budou zajišťovány v závislosti na tom, jak budou tyto funkce obsazeny, zda budou vykonávány osobou jednou nebo dvěma a také v návaznosti na případný pracovněprávní vztah k MAS. Správní rada má v kompetenci pověřit některou z pravomocí a povinností dle Čl. V. a VI. svým usnesením i jinou osobu za předpokladu, že nebude samostatně obsazena funkce Organizačního manažera.

Článek VI.
Organizační manažer

1. Funkce organizačního manažera je jako samostatná ustanovena pouze tehdy, pokud jí zároveň nevykonává ředitel. O jejím zřízení rozhoduje správní rada. Osobu organizačního manažera jmenuje a odvolává ředitel (pokud se jedná o samostatnou funkci).
2. Organizační manažer vykonává tyto úkoly a činnosti :
   a) Řídí monitorovací výbor a stává se jeho předsedou;
   b) Koordinuje součinnost jednotlivých komisí;
   c) Koordinuje součinnost manažerů venkova (či území) a partnerů MAS;
   d) Koordinuje a kontroluje provoz webových stránek http://www.mascs.cz
   e) Zajistí, aby výroční zpráva byla předložena valné hromadě, programovému výboru a správní radě do konce 1. pololetí následujícího roku.

f) Odpovídá za průbeh realizace schválených projektů, dotační tituly před zahájením, v průběhu a po ukončení tak, aby byly splněny veškeré podmínky stanovené MAS, nadřazenými orgány v ČR a EU. Za tímto účelem vede spolu s úřadem ředitele (pokud je ustanoven) veškerou agendu k tomu potřebnou (harmonogram činností control až po archivaci a zabezpečení auditu). Aktivity jsou vedeny v časovém sledu a evidovány ihned po realizaci.

Článek VII.
Úřad ředitele

1. Úřad ředitele (dále jen úřad) zřizuje a řídí ředitel.
2. Úřad provádí a zajišťuje veškerou administrativní činnost MAS.
3. O personálním složení Úřadu rozhoduje samostatně ředitel.
4. Úřad může mít nejvíce pět pracovníků. Tito pracovníci jsou v pracovněprávním vztahu k MAS.
5. Úřad dále vede komplexní evidenci projektů (průběh výběru, registraci, administrativní kontrolu apod.) a výsledky jejich schvalování.
6. Úřad vede ekonomickou agendu MAS. Odpovídá za průběžnou realizaci a kontrolu všech finančních operací.
7. Úřad sleduje stav financování projektů a zpracovává ekonomické zprávy v rámci realizace projektů.
8. Zajišťuje archivaci
9. Vypracovává výroční zprávu, nejpozději do konce 1. pololetí následujícího roku a zabezpečuje publikaci těchto zpráv
10. Po administrativní stránce zajišťuje svolání, konání a zápis valných hromad, dle potřeby pak i dalších orgánů MAS.
11. Ředitel může rozhodnout o tom, že některé z výše uvedených činností budou zajištěny externě.

Článek VIII.
Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem MAS.
2. Dozorční rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina všech členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
3. Členové dozorčí rady jsou oprávněni:

a) kontrolovat veškerou činnost MAS a jejich orgánů;

b) připomínkovat návrh rozpočtu MAS;

c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů MAS a kontrolovat tam obsažené údaje;

d) účastnit se jednání správní rady, kde jim musí být uděleno slovo, pokud o ně požádají;

4. Dozorčí rada:

a) prozkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu;

b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;

c) dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, stanovami nebo organizačním řádem a má povinnost upozornit správní radu na jejich porušování. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje dozorčí rada valnou hromadu a předloží jim návrh dalšího postupu;

d) doporučuje valné hromadě podat návrh na odvolání ředitele;

e) svolává mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy MAS.

5. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.

6. Dozorčí rada se schází nejméně jednou za tři měsíce. Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové dozorčí rady předsedajícího jednání.

7. Dozorčí rada má nejméně tři členy.

8. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se sdružením v dlouhodobém pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu. Dlouhodobým pracovněprávním nebo jiným obdobným vztahem se rozumí pracovní nebo smluvní vztah na nepřetržitou dobu delší 6-ti měsíců.

9. Každý pracovněprávní nebo obdobný vztah člena dozorčí rady nebo rodinného příslušníka musí být schválen správní radou.

10. Členství v dozorčí radě sdružení je neslučitelné s členstvím ve správní radě.

11. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Funkci člena dozorčí rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství v dozorčí radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

12. MAS může členům dozorčí rady poskytovat jen náhradu výdajů do výše cestovních náhrad dle zákoníku práce.

13. Členství v dozorčí radě zaniká:

    a) uplynutím funkčního období;

    b) úmrtím;

    c) odstoupením (písemnou formou k rukám předsedy správní rady s účinností ke dni uvedeném v písemném odstoupení) ;

    d) odvoláním.

14. Členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada MAS.

Článek IX.
Programový výbor

1. Programový výbor je odborným orgánem MAS.
2. Programový výbor řeší úkoly přenesené Správní radou za účelem zajištění realizace SPL, případně zajištění realizace dalších strategických dokumentů MAS.
3. Programový výbor:
   a) připravuje aktualizace strategie rozvoje regionu;
   b) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje;
   c) schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů;
   d) schvaluje výsledky výběrů jednotlivých realizačních projektů podle doporučení výběrové komise;
   e) potvrzuje projekty určené k realizaci;
   f) jmenuje členy výběrové komise MAS.
4. Programový výbor tvoří správní radou písemně jmenovaní zástupci z řad členů, dobrovolníků nebo zástupců členů MAS. Členy programového výboru se stávají automaticky : ředitel, předseda správní rady, předseda dozorčí rady. Seznam členů Programového výboru vede ředitel.
5. Za činnost člena Programového výboru nenáleží odměna.
6. Programový výbor se schází nejméně čtyřikrát za kalendářní rok. Programový výbor volí ze svého středu předsedu. Schůzi Programového výboru svolává předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti programového výboru delší než půl roku svolává Programový výbor ředitel. Pokud nedojde k nápravě musí ředitel požádat správní radu o jmenování nového Programového výboru.
7. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Programový výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
8. Vytváří své poradní orgány a určuje náplň jejich činnosti a pravomoci.
9. Navrhuje a jmenuje členy monitorovacího výboru a provádí kontrolu jeho činnosti.
10. Navrhuje a jmenuje členy výběrové komise a provádí kontrolu její činnosti.
11. Komunikuje a úzce spolupracuje s Komisí pro ženy, mládež a zemědělce, stanovuje náplň její činnosti a pravomoci.
12. Členství v programovém výboru zaniká:
    a) uplynutím 3 letého funkčního období;
    e) úmrtím;
    f) odstoupením (písemnou formou k rukám předsedy správní rady s účinností ke dni uvedeném v písemném odstoupení) ;
    g) odvoláním nadpoloviční většinou všech členů správní rady.

Článek X.
Monitorovací výbor

1. Monitorovací výbor je hlavním pracovním orgánem Místní akční skupiny.
2. Monitorovací výbor zejména:
   a) aktivně monitoruje realizované projekty;
   b) kontroluje plnění podmínek prováděných projektů;
   c) navrhuje a realizuje schválené změny v činnosti místní akční skupiny;
   d) zpracovává podklady pro jednání Programového výboru;
   e) zpracovává znění opatření vedoucích k naplnění obecně prospěšných činnosti MAS;
   f) aktivně monitoruje vlastní činnost MAS podle pokynů správní rady a Programového výboru;
3. Členy a předsedu Monitorovacího výboru jmenuje a odvolává Programový výbor. Jestliže je jmenování na dobu určitou, končí členství v monitorovacím výboru uplynutím této lhůty. Pokud je vykonávána funkce organizačního manažera, stává se organizační manažer automaticky předsedou Monitorovacího výboru, v případě, že funkci organizačního manažera zastává ředitel, stává se ředitel automaticky předsedou Monitorovacího výboru.

Článek XI.
Výběrová komise

1. Výběrová komise MAS je výkonným orgánem programového výboru.
2. Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
3. Výběrová komise:
   a) provádí výběr projektů podle výběrových kritérií;
   b) sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty;
   c) vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.
4. Výběrová komise navrhuje kvalitní projekty, které nebyly vybrány v rámci LEADERu k jinému způsobu jejich realizace.
5. Členy výběrové komise jmenuje programový výbor s tím, že členem výběrové komise musí být vždy jeden zástupce, určený v souladu s pravidly LEADERu.
6. Členy výběrové komise odvolává programový výbor, pokud jejich členství nezanikne uplynutím doby v případě, že jmenovaní je na dobu určitou.
7. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání komise svolává předseda komise.
8. Předsedu volí (odvolává) výběrová komise nadpolovičním počtem přítomných členů na jednání.

XII.

Výbor pro přípravu a dozor na realizaci ISPÚ a SPL (dále jen „výbor“)

1. Členy výboru jmenuje a odvolává správní rada MAS za účelem řešení aktuálních problémů MAS.
2. Členové výboru přenášejí na další orgány MAS výsledky projednaných věcí.
3. Výbor je orgánem poradním vůči všem ostatním orgánům MAS.
4. Výbor úzce spolupracuje s ředitelem a partnery MAS.
5. Jednání výboru svolává kterýkoli její člen dle potřebnosti.
6. Výstupy výboru mají doporučující charakter vůči ostatním orgánům MAS.

XIII.

Přechodná ustanovení

Tento organizační řád se stává platným a účinným dnem jeho schválení.

Tento organizační řád byl schválen 8. Valnou hromadou dne 9.6.2009.

Ing. Petr Liška
předseda správní rady