



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Jednací řád Výběrové komise MAS České středohoří, z.s.

I. Úvodní ustanovení

- 1) Správní rada MAS České středohoří, z.s. vydává tento jednací řád.
- 2) Tento jednací řád upravuje postup výběrové komise při jejích jednáních a rozhodování.
- 3) Výběrovou komisi tvoří minimálně 9 členů.
- 4) Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 5) Dobu mandátu členů určuje nejvyšší orgán na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
- 6) Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 7) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 8) Při rozhodování o výběru projektů náleží minimálně 50% hlasů členům, kteří nejsou veřejnými orgány.
- 9) Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů.
- 10) Do kompetence VK spadá zejména:
 - Předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
 - Sestavuje seznam projektů v pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

II. Jednání Výběrové komise

- 1) Jednání Výběrové komise svolává jeho předseda nebo jím pověřená osoba e -mailovou pozvánkou, nejpozději 14 dnů před jednáním. Pozvánka obsahuje místo jednání, den a hodinu jednání a navržený program.
- 2) Jednání řídí předsedající - předseda Výběrové komise nebo jím pověřená osoba z členů Výběrové komise.

- 3) Členové Výběrové komise svou účast na jednání stvrzují svým podpisem do prezenční listiny, která obsahuje jméno člena nebo název subjektu se jménem svého zástupce a sektor (veřejný / neziskový / soukromý).
- 4) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- 5) Výběrová komise jmenuje zapisovatele zápisu.
- 6) Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů Výběrové komise.
- 7) Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
- 8) Jednání Výběrové komise se může účastnit manažer MAS s hlasem poradním.

III. Zápis z jednání

- 1) Zápis pořizuje jmenovaná osoba - zapisovatel.
- 2) Zápis obsahuje:
 - Den a místo jednání
 - Čas zahájení a ukončení
 - Průběh jednání
 - Výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
 - Schválené znění usnesení
 - Případné přílohy včetně prezenční listiny
- 3) Přijatá usnesení jsou číslována chronologicky – číslo usnesení/rok
- 4) Zápis je zpracován a nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání je rozeslán členům orgánu, kteří se zúčastnili jednání.
- 5) Finální verze zápisu je podepsána zapisovatelem, předsedajícím jednání a je zveřejněna na webu .
- 6) Originál zápisu včetně prezenční listiny a případných příloh je archivována v kanceláři MAS.

IV. Závěrečná ustanovení

- 1) Změny tohoto jednacího řádu schvaluje Správní rada.
- 2) Tento Jednací řád byl schválen Správní radou dne 19.5. 2017 a nabývá účinnosti dnem schválení.