



## ZÁPIS

ze zasedání programového výboru dne 31. 5. 2010 v 14.00 hodin, v kanceláři MAS ČS v Ploskovicích

Program:

1. Zahájení
2. Organizační záležitosti (doplnění členů, volba předsedy PV)
3. Vyhodnocení Výzvy č. 2
4. Projednání návrhu Výzvy č. 3 včetně analýzy jednotlivých Fichí (předkladatel projektový manažer MAS ČS)
5. Návrh na přerozdělení alokovaných prostředků (předkladatel projektový manažer MAS ČS)
6. Informace v rámci PRV
7. Různé
8. Diskuse
9. Závěr

Přítomni: dle prezenční listiny

1. Místopředsedkyně paní Cimrová přivítala přítomné a seznámila je s programem jednání. Program byl schválen 9 hlasy. Nikdo nebyl proti a nikdo se nezdržel hlasování.
2. Vzhledem k rezignaci pana Patzla ze dne 8. 3. 2010 a paní Balcarové na členství v PV bylo nutno provést doplnění PV z oblasti
  - a) veřejné správy – p. Patzl
  - b) Mikroregionu Porta Bohemica – p. Balcarová

- správní rada na základě doporučení jmenovala na tato dvě uvolněná místa

  - a) z oblasti veřejné správy – **p. Bc. Šárku Pěknou** ( pracovníci vnitřního auditu MěÚ Litoměřice )
  - b) za Mikroregion Porta Bohemica – **p. Ludmilu Pafelovou**

### **Programový výbor vzal tato doplnění na vědomí bez připomínek.**

Vzhledem k tomu, že pan Patzl působil ve funkci předsedy PV a po jeho rezignaci tuto funkci zastávala místopředsedkyně PV paní Cimrová, bylo nutné provést volbu předsedy a místopředsedy PV. Do funkce **předsedy PV byla zvolena paní Marie Cimrová**. Hlasování proběhlo takto: Pro: 9 hlasů, nikdo nebyl proti a nikdo se nezdržel hlasování. Do funkce **místopředsedy byla jednomyslně s počtem 9 hlasů zvolena paní Kamila Hlaváčková**.

3. Ing. Hájek provedl analýzu a vyhodnocení Výzvy č. 2. Seznámil přítomné s
  - a) počtem předložených žádostí
  - b) počtem vyřazených žádostí, včetně toho proč došlo k jejich vyřazení
  - c) přehledem úspěšných projektů zaregistrovaných na SZIF příloha č. 1
  - d) množstvím vyčerpaných alokovaných prostředků ve 2. Výzvě
  - e) se zůstatkem alokovaných prostředků ve 3. Výzvě viz příloha č. 2
  
4. Na základě návrhu a vyhodnocení Výzvy č. 1 a 2 z hlediska naplnění monitorovacích indikátorů od Monitorovacího výboru (zápis z jednání a podrobnou analýzu obdrželi všichni členové PV), navrhuje PV pro Výzvu č. 3 následující znění.
  
5. Po vyhodnocení dostupných informací předložených Monitorovacím výborem **doporučuje PV vyhlásit ve Výzvě č. 3 Fiche 3, 4, 5 a 6.**  
 Zdůvodnění: Ve Fichích 4, 5 a 6 je málo předložených žádostí a tím i menší naplňování monitorovacích indikátorů. Dle analýzy provedené kanceláří MAS je předpoklad čerpání prostředků v této Výzvě u těchto Fichí cca **1,5 mil. Kč.**  
 Jako další je přidána Fiche č. 3, kde by předložené projekty měly vyčerpat zbytek alokované částky pro Výzvu č. 3 v objemu cca **1,6 mil. Kč.**

#### 6. Harmonogram činnosti:

- 7. 6. – odeslání Výzvy na SZIF
- 14. 6. – schválená Výzva zpět od SZIF na MAS
- 1. 7. – školení žadatelů
- 12. 7. – vyhlášení Výzvy
- 27. 7. – školení Výběrové komise (Hájek, Šnýdlová, Kudrna) – preferenční kritéria
- 20. 8. – ukončení příjmu Žádostí ( projektů )
- 23. – 27. 8. – administrativní kontrola žádostí
- 30. 8. – žadatelé vyrozumění o administrativní kontrole
- 30. 8. – 3. 9. – 7 denní lhůta na odvolání
- 31. 8. – 3. 9. – projekty členům Programového výboru
- 6. 9. – Programový výbor přidělení projektů členům Výběrové komise
- 7. – 17. 9. – hodnocení projektů členy Výběrové komise
- 20. 9. – zasedání Výběrové komise – pořadí projektů
- 23. 9. – zasedání Programového výboru – schválení vybraných projektů
- 15. 10. – předložení Žádostí na SZIF

#### Usnesení:

- 1) Programový výbor bere na vědomí předložené dokumenty a plnění monitorovacích indikátorů Výzva č. 1 a 2
- 2) Programový výbor souhlasí se zněním a termínem vyhlášení Výzvy č. 3
- 3) PV – souhlasí s harmonogramem Výzvy č. 3

Odpovědi na dotazy, které byly položeny na závěr jednání Programového výboru:

**Dotaz č. 1: Pokud někdo odstoupí od projektu podaného ve Výzvě č. 2, co se stane s finančními prostředky?** Odpověď: Pokud odstoupí, ještě než bude Projekt schválen centrálním pracovištěm SZIF tedy co nejdříve, tak je možno finanční prostředky použít ve Výzvě č. 3.

**Dotaz č. 2: Výběrové řízení za více respektive méně peněz?**

Odpověď viz Pravidla IV.1.2 str. 8: Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách nejpozději v den podání Žádosti o proplacení, ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:

- změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v Žádosti o dotaci a v projektu); A,
- změna částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20%, A

Zapsal: Ing. Igor Hájek – manažer MAS ČS