



ZÁPIS

ze zasedání monitorovacího výboru ze dne 7. 1. 2010 od 15.00 hodin v zasedací místnosti
Obecního úřadu v Ploskovicích

Program jednání:

1. Úvod
2. Vyhodnocení výzvy č. 1
3. Naplnění monitorovacích indikátorů z Výzvy č. 1 – vyhodnocení projektů
4. Harmonogram činnosti MAS - návrh
5. Obecně prospěšná činnost MAS
6. Výzva č. 2 - informace
7. Usnesení
8. Závěr

Přítomni: dle prezenční listiny
Monitorovací výbor je usnášeníschopný.

1. V úvodu předseda monitorovacího výboru Ing. Hájek přivítal přítomné, seznámil je s programem jednání a pohovořil o povinnostech členů MV dle SPL a Organizačního řádu. Dále upozornil na nesrovnalosti v SPL, v Organizačním řádu a v mandátech jednotlivých orgánů. Hlavní činností MV je monitoring realizace projektů a plnění podmínek realizace. Tato činnost MV čeká v blízké budoucnosti s realizací projektů, viz níže.
2. Vyhodnocení Výzvy č. 1: Bylo předloženo 24 Žádostí o dotaci. 19 Žádostí bylo schváleno a 5 Žádostí bylo vyřazeno. Tzn. Fiche č. 1 – vyřazeny 3 projekty, Fiche č. 2 – vyřazen 1 projekt,

Fiche č. 3 – nevyřazen žádný projekt a Fiche č. 6 – vyřazen 1 projekt. Z toho vyplývá, že přibližně

1,2 mil. Kč bude převeden do r. 2011.

3. Plnění monitorovacích indikátorů schválených v SPL Výzvou č. 1

	Fiche	Název veličiny	Měrná jednotka	Plnění indikátorů	Skutečnost k 15.1.2010	Procento plnění
1	Vybavenost pro rozvoj lidských zdrojů, volný čas a zajištění sociálních potřeb	Počet rekonstruovaných/nových objektů občanského vybavení a služeb	ks	3	3	100 %
		Počet podpořených projektů	ks	3	5	166 %
		Plocha rekonstruovaných/ nových funkčních objektů občanského vybavení a služeb	m2	300	779	259 %
2	Vzhled obcí a kvalita prostředí	Délka nových/ rekonstruovaných vedení VO a	bm	800	3600	450 %
		Počet nových prvků venkovního mobiliáře	ks	15	29	193 %
		Technika na údržbu zeleně	ks	2	1	50 %
		Počet podpořených projektů	ks	8	7	87 %
		Plocha nových/ obnovených veřejných prostranství vč. zeleně	m2	3000	1667	55 %
3	Péče o kulturní dědictví Českého středohoří	Počet nových/ rozšířených výstavních expozic a	ks	1	0	0 %
		Počet podpořených projektů	ks	5	6	120 %
		Počet opravených památek místního významu	ks	3	3	100 %
		Počet opravených kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny	ks	3	3	100 %
4	Infrastruktura cestovního ruchu	Délka nově značených stezek	km	2,0	-	-
		Počet podpořených projektů	ks	3	-	-
		Počet nových informačních míst, a	ks	3	-	-
5	Podpora služeb cestovního ruchu	Počet nových lůžek ubytovací kapacity	ks	4	-	-
		Počet podpořených projektů	ks	2	-	-
		Počet nových/rozšířených služeb cestovního	ks	1	-	-
		Počet nových sportovních zařízení	ks	1	-	-
6	Podpora tvorby místních produktů	Nové/inovované produkty na trhu	ks	1	1	100 %
		Počet pořízených zařízení a technologií	ks	3	3	100 %
		Počet podpořených projektů	ks	4	1	25 %
		Plocha nových/rekonstruovaných podnikatelských ploch	m2	200	0	0 %

Zhodnocení: Většina monitorovacích indikátorů je naplněna. Pouze u Fichí č. 4,5 není žádné plnění. Tyto Fiche jsou vyhlášeny až v 2 výzvě, tedy jejich plnění se bude teprve realizovat.

4. Harmonogram činnosti MAS:

- předseda MV citoval některé body zápisu ze zasedání PV a připomínkoval, že termíny zasedání

od jednotlivých předsedů orgánů MAS nebyly dosud zaslány. Teprve po obdržení těchto termínů, může být harmonogram dokončen. Týká se to těchto orgánů: DR,SR,PV a společné stanovení termínů konání VH. Je důležité, aby někdo začal. Termíny pak přepečím a ostatní se musí dle toho přizpůsobit se svými termíny.

5. Obecně prospěšná činnost MAS:

Předseda MV pohovořil o činnosti kanceláře MAS a upozornil na to, že v kancelář MAS bude možno žadatelům poskytovat odborné konzultace, pomoc s vyplněním Žádostí, částečně poradit se zpracováním projektů. Zpracovávat projekty však z časové vytíženosti možno nebude.

Správní rada by se měla vyjádřit k možnostem kanceláře MAS a její výdělečné činnosti. Dále pak vypracovat ceník za služby poskytované MAS. Dále by bylo dobré připravit znění dohody, na jejímž základě, by příjemce dotace určitou část, vyjádřenou v procentech, po obdržení dotace převedl na účet MAS. Tyto prostředky by se použily na provoz kanceláře MAS a tím by se odstranilo složité půjčování fin. prostředků. Tyto prostředky se mohou po realizaci SPL vrátit, nebo mohou být použity na jiné účely, například "měkké projekty". Dále by se mělo ujasnit kolik by tato procentuální částka činila. Při stanovení ceníku za služby, by bylo vhodné zvážit, zda rozlišovat službu pro členy a nečleny, či zda- li by to pro členy bylo zdarma a pro nečleny by byla stanovena určitá sazba.

7. Usnesení: Členové monitorovacího výboru v diskusi zhodnotili projednávané otázky, tak jak je uvedeno v zápise a vyjádřili se k činnosti MAS včetně obecně prospěšné činnosti MAS a realizace Strategického plánu rozvoje. Údaje obsažené v zápise o harmonogramu činnosti MAS a o obecně prospěšné činnosti jsou výsledkem velice obsáhlé diskuse přítomných členů. Monitorovací výbor byl při své první schůzce usnášení schopný. Z 11 členů bylo přítomno 6 členů.

8. Závěr – příští jednání MV bude svoláno na základě požadavku PV a jím stanovenými požadavky na MV. Paní Trnková požádala o SPL v tištěné formě pro členy MV. Připraví kancelář

MAS.

Návrh na zahájení zasedání příštího MV od 13 hod.

Zapsala: Eva Pařízková – asistentka manažera MAS ČS

Ověřovatel zápisu: Alena Knobová – starostka obce Liběšice