



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Jednací řád Dozorčí rady MAS České středohoří, z.s.

I. Úvodní ustanovení

- 1) Správní rada MAS České středohoří, z.s. vydává tento jednací řád.
- 2) Tento jednací řád upravuje postup kontrolního orgánu Dozorčí rady při jeho jednání a rozhodování.
- 3) Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- 4) Mandát členů je čtyřletý a lze jej obnovit novou volbou. Dozorčí rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Předseda svolá schůzi na požádání kteréhokoliv člena. Z jednání se pořizuje zápis.
- 5) Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
- 6) Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 7) Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- 8) Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
- 9) Projednává výroční zprávy MAS.
- 10) Dohlíží, zda MAS vykonává činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).
- 11) Nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti a kontroluje tam obsažené údaje.
- 12) Svolává mimořádné jednání valné hromady a správní rady, jestliže to vyžadují zájmy MAS.
- 13) Kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS.
- 14) Zodpovídá za monitoring a hodnocení Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (zpracovává a předkládá ke schválení správní radě indikátorový a evaluační plán Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS).

II. Jednání Dozorčí rady

- 1) Jednání Dozorčí rady svolává jeho předseda nebo jím pověřená osoba e-mailovou pozvánkou, nejpozději 14 dnů před jednáním. Pozvánka obsahuje místo jednání, den a hodinu jednání a navržený program.
- 2) Jednání řídí předsedající – předseda Dozorčí rady nebo jím pověřená osoba z členů Dozorčí rady.
- 3) Členové Dozorčí rady svou účast na jednání stvrzují svým podpisem do prezenční listiny, která obsahuje jméno člena nebo název subjektu se jménem svého zástupce.
- 4) Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
- 5) Předseda jmenuje zapisovatele zápisu.
- 6) Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
- 7) Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
- 8) Jednání Dozorčí rady se může účastnit manažer MAS s hlasem poradním.
- 9) Dozorčí rada může rozhodovat i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků (per- rollam).

III. Zápis z jednání

- 1) Zápis pořizuje jmenovaná osoba - zapisovatel.
- 2) Zápis obsahuje:
 - Den a místo jednání
 - Čas zahájení a ukončení
 - Průběh jednání
 - Výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
 - Schválené znění usnesení
 - Případné přílohy včetně prezenční listiny
- 3) Přijatá usnesení jsou číslována chronologicky – číslo usnesení/rok
- 4) Zápis je zpracován a nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání je rozeslán členům orgánu, kteří se zúčastnili jednání.
- 5) Finální verze zápisu je podepsána zapisovatelem, předsedajícím jednání a je zveřejněna na webu .
- 6) Originál zápisu včetně prezenční listiny a případných příloh je archivována v kanceláři MAS.

IV. Závěrečná ustanovení

- 1) Změny tohoto jednacího řádu schvaluje Správní rada.
- 2) Tento Jednací řád byl schválen Správní radou dne 2.9. 2021 a nabývá účinnosti dnem schválení.