

Monitorovací zpráva o činnosti MAS

Zpráva za období: květen - srpen 2013

Název MAS: České středohoří, IČ: 27036952

zpracovatel zprávy (jméno, příjmení, funkce): **Ing. Bohumír Jasanský - ředitel**

kontakt: **417 639 613, mascs@tiscali.cz**

1. Popis činnosti MAS při realizaci SPL za sledované období (uvedte klíčové aktivity uskutečněné ve sledovaném období):

květen

- příjem projektů 2., 3. 5. - 7.výzva
- 6. - 20.5. administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti, odstraňování závad, příprava podkladů do jednání programového výboru a výběrové komise
- 17.5. účast na kulatém stole na Veletrhu pracovních příležitostí v Úštěku - Tůmová
- 21.5. zasedání KS NS MAS v Ústí n.L.
- 21.5. Programový výbor
- 30.5. zasedání Výběrové komise - výběr projektů ze 7. výzvy

červen

- 4.6. zasedání programového výboru - výběr projektů
- 6.6. servis PC techniky, zálohování dat, instalace wifi
- 10.6. projednání auditorské zprávy, příprava na dotační audit
- 11.6. zasedání výboru NS MAS Pardubice - Jasanský
- podání žádosti na kraj o prodloužení bezúročné půjčky
- 21.6. předání projektů ze 7. výzvy k registraci na RO SZIF
- 24.6. jednání s předsedou OV ČSTV
- 25.6. společné jednání k rozvoji regionu MAS (veř. správa, NNO, podnikatelé) -
- nominace hodnotitele do IV.2.1 (projekty spolupráce) za MAS - Bc. Novotná

červenec

- 16.7. zasedání krajská síť MAS Vysočany u Chomutova - Ing. Florián - minimální standardy, společná prezentace Země živelka
- 19.7. zasedání správní rady

srpen

- 16.8. RO SZIF - předání opravených žádostí - 7. výzva
- 23.8. ADAKa s.r.o. - projednávání dotačního auditu 2012
- podání žádosti o zřízení datové schránky MAS

- vyhlášení výzvy, výběr projektů (zasedání výběrové komise, veřejná obhajoba, schválení valnou hromadou apod.), registrace projektů na RO SZIF

příjem projektů 7. výzvy

7. výzva - fiche 1, 3

zasedání výběrové komise k výzvě č. 7 - 30.5. 2013

zasedání programového výboru 21.5. a 4.6. 2013

21.6. registrace projektů ze 7. výzvy na RO SZIF v Ústí n.L.

- *účast na vzdělávacích akcích a pořádání vzdělávacích akcí (školení, konference, semináře apod.) a jejich přínos*
 - **17.5. účast na kulatém stolu na Veletrhu pracovních příležitostí** v Ústěku
 - **21.5. zasedání KS NS MAS** v Ústí n.L. - financování MAS v přechodném období a 2014+
 - **11.6. zasedání výboru NS MAS**, Pardubice
 - **16.7. zasedání krajská síť MAS**, Vysočany u Chomutova - Ing. Florián - minimální standardy, společná prezentace Země živitelka
 - **15.8. účast na semináři Občanská sdružení 2013/2014 změny** - co je třeba vědět o právní formě , činnosti, přeměnách a dopadech nového Občanského zákoníku - Praha
- *informační a propagační akce pořádané nebo spolupořádané MAS*
 - **25.6. společné jednání k rozvoji regionu MAS** (veř. správa, NNO, podnikatelé), Ploskovice
 - **Země živitelka 2013**, České Budějovice - účast v rámci prezentace MAS Ústeckého kraje
- *zasedání pracovních skupin a jejich závěry*
 - **13.8. zasedání PS Propagace MAS** - Zpravodaj 2/2013, Prezentace na konferenci v Litoměřicích, prezentace na výstavě Země živitelka v Českých Budějovicích
- *další (účast na výstavách apod.)*
 - **xxx**

2. Problémy při realizaci SPL (za uplynulé období i dlouhodobé):

- **časté a náhlé změny pravidel a metodiky**
- **nejednoznačný výklad řady ustanovení Pravidel**

- problémy při administraci či kontrolách projektů IV.1.2

xxx

- problémy při realizaci IV.1.1

Chybí logické vymezení způsobilých výdajů, např.

- **MAS musí mít bankovní účet - přesto bankovní poplatky nejsou způsobilé!?!?.**
- **Způsobilé by měly být i úroky z úvěrů potřebných na předfinancování činnosti MAS (IV.1.1).**

V obou případech se jedná v rámci běžného účetnictví a zákona o daních z příjmů o standardní nákladové položky nutné k zajištění nezbytné činnosti subjektu!!

- problémy při vyhlásování výzev, odvolání žadatelů

např.

xxx

- další

xxx

3. Opatření na vyřešení problémů, příp. předcházení:

- **Přivítali bychom častější konzultace (např. 3x ročně - vždy s dostatečným předstihem před výzvou) formou seminářů s metodiky SZIF, kde bychom mohli konzultovat průběžné změny v pravidlech, metodice a jejich aplikaci v praxi.**
- **Přínosem by jistě byla i zpětná vazba pro tvůrce pravidel a metodik.**

4. Změny (uvedte, zda MAS ve sledovaném období provedla změnu SPL a Fichí, změnu důvod a dopad změny – nikoli podrobně obsah, který je již v hlášení):

v SPL (např. v členské základně, výběrové komisi atp.):

- **nebyl měněn**

ve Fichích:

- **nebyly měněny**

Souhrn za projekty IV.1.2:

Počet nově přijatých Žádostí o dotaci: **12**

Počet Hlášení o změnách posuzovaných ze strany MAS: **14**

Počet Žádostí o proplacení zkontrolovaných MAS: **14**

Počet provedených návštěv/konzultací k projektům: **36**

na místě realizace **5**

ostatní (v kanceláři MAS, telefonicky, e-mailem apod.) **17**

Počet účastí na kontrolách SZIF: **0**

Další: **0**

5. Zaměstnanci (na IV.1.1)

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Pracovní smlouva/ DPP/DPČ</i>	<i>Úvazek/počet odpracovaných hodin</i>	<i>Náplň práce</i>	<i>Poznámka</i>
Bohumír Jasanský	PS	1,0	ředitel	
Kateřina Tůmová	PS	1,0	Adm. pracovník	
Věra Petrů	DPP	32 h	Člen VK	
Marie Trnková	DPP	36 h	Člen VK	
Veronika Šturalová	DPP	36 h	Člen VK,	
Kamila Hlaváčková	DPP	32 h	Člen VK	
Jan Kožešník	DPP	40 h	Člen VK	
Petr Panaš	DPP	32 h	Člen VK	
Hana Pawlíková	DPP	32 h	Člen VK	
Alena Vacková	DPP	32 h	Člen VK	

6. Popis ostatních činností MAS (nesouvisejících přímo s realizací SPL, např. dle ISÚ):

Práce na ISRÚ 2014 - 20.

např.: účast na jiných projektech, programech, podnikatelská činnost MAS

7. Plánované klíčové aktivity v dalším období:

- **práce na ISRÚ, minimální standardy - kritéria přijatelnosti**
- **VH MAS - transformace obč. sdružení**

V Ploskovicích 10.9. 2013

podpis: